



服务认证申请书

☐ 初次评价☐ 再认证

一、申请认证组织信息

申请组织名称								
组织机构代码(统一社会信用代码)					注册资金			
营业执照注册地址						邮编		
经营地址						邮编		
生产地址						邮编		
联系人			职务			手机		
电话			传真			电子邮箱		
法人代表			电话			手机		
组织员工总数					服务认证覆盖 员工数			
倒班作业	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： 分____个班次运转，每个班次_____人作业							
如有倒班作业，请详细表述各班次的工作时间，人员数量及工作内容：								
多场所信息确认		<input type="checkbox"/> 不存在多场所			<input type="checkbox"/> 有总部外的多场所，详见附表1《服务多现场清单》			
组织近1年内是否发生过服务质量(如行政处罚、法律纠纷)等事件？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 情况说明：								

二、申请认证覆盖范围

认证依据标准	申请级别
<input type="checkbox"/> GB/T 27922-2011 (商品售后服务评价体系)	<input type="checkbox"/> 五星 <input type="checkbox"/> 四星 <input type="checkbox"/> 三星 <input type="checkbox"/> 达标
<input type="checkbox"/> 其它:	

申请认证的服务覆盖范围	
若对评价标准条款存在不适用时，请说明内容及理由	
若存在外包过程，请说明	

三、服务系统运行信息

是否已建立服务系统及管理文件:	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
最近一年内是否已完成内部评价及管理评审:	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否聘请外部咨询机构:	<input type="checkbox"/> 未聘用 <input type="checkbox"/> 聘用机构名称:

四、申请组织领导承诺

我已阅读了北京中鼎乾元认证有限公司的公开文件，同意遵守认证要求，并提供下列资料：

1、合法性证明资料：

- 1)、法律地位证明文件的复印件（如：企业营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书、非企业法人登记证书、党政机关设立文件、组织机构代码证、生产许可证、卫生许可证、排放许可证、特种行业经营许可证、强制性认证证书等资质证书）；
- 2)、存在时，应提交分支机构的营业执照；
- 3)、受审核方与申请方不是同一组织时，应提供双方相互关系的证明文件及受审查方接受评价的书面承诺；

2、覆盖申请范围的文件资料

- 1)、服务手册；
- 2)、文件清单，法律法规清单；
- 3)、服务流程图，服务蓝图；
- 4)、服务规范



5)、确定服务系统有效性的其他文件。

3、开票信息：

1)、企业名称、纳税人识别号、开户行、账号、地址、电话；

2)、(适用时)一般纳税人资格证(必须含资格认定页)。

注 1：中鼎乾元的“公开文件”中，对有关认证规则、证书表述方案等有详尽的阐述，请务必认真阅读。

认证申请组织代表(签字)：

认证申请组织(盖章)： 年 月 日



附表 1

服务多现场（含临时多现场/服务网点）清单（注 1）

☐ 固定场所（如：服务网点/分支机构）

☐ 临时场所（如：服务临时场所等）

序号	多现场名称	地址	距总部距离（KM）	人员数量	多场所覆盖服务活动	临时现场预计结束时间

注：1.多现场指申请方拥有多个现场（包括固定和临时），这些现场都在本次申请认证的范围内，在评价期间应正常经营。

申请组织名称（公章）：