服务认证申请书

☐ 初次评价　　☐ 再认证

一、申请认证组织信息

申请组织名称					
组织机构代码（统一社会信用代码）				注册资金	
营业执照注册地址				邮编	
经营地址				邮编	
生产地址				邮编	
联系人		职务		手机	
电话		传真		电子邮箱	
法人代表		电话		手机	
组织员工总数			服务认证覆盖员工数		
倒班作业	☐无　　☐有：　分____个班次运转，每个班次_____人作业				
如有倒班作业，请详细表述各班次的工作时间，人员数量及工作内容：					
多场所信息确认	☐不存在多场所	☐有总部外的多场所，详见附表 1《服务多现场清单》			
组织近 1 年内是否发生过服务质量（如行政处罚、法律纠纷）等事件？☐是 ☐否 情况说明：					

二、申请认证覆盖范围

认证依据标准	申请级别
□GB/T 27922-2011（商品售后服务评价体系）	□五星□四星□三星□达标
□其它	

申请认证的服务覆盖范围	
若对评价标准条款存在不适用时，请说明内容及理由	
若存在外包过程，请说明	

三、服务系统运行信息

是否已建立服务系统及管理文件：	□是　　□否
最近一年内是否已完成内部评价及管理评审：	□是　　□否
是否聘请外部咨询机构：	□未聘用　□聘用机构名称:

四、申请组织领导承诺

我已阅读了北京中鼎乾元认证有限公司的公开文件，同意遵守认证要求，并提供下列资料：

1、合法性证明资料：

1)、法律地位证明文件的复印件（如：企业营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书、非企业法人登记证书、党政机关设立文件、组织机构代码证、生产许可证、卫生许可证、排放许可证、特种行业经营许可证、强制性认证证书等资质证书）；

2)、存在时，应提交分支机构的营业执照；

3)、受审核方与申请方不是同一组织时，应提供双方相互关系的证明文件及受审查方接受评价的书面承诺；

2、覆盖申请范围的文件资料

1)、服务手册；

2)、文件清单，法律法规清单；

3)、服务流程图，服务蓝图；

4）、服务规范

5）、确定服务系统有效性的其他文件。

3、开票信息：

1）、企业名称、纳税人识别号、开户行、账号、地址、电话；

2）、（适用时）一般纳税人资格证（必须含资格认定页）。

注 1：中鼎乾元的“公开文件”中，对有关认证规则、证书表述方案等有详尽的阐述，请务必认真阅读。

认证申请组织代表（签字）：

认证申请组织（盖章）：　　年　　月　　日

附表 1

服务多现场（含临时多现场/服务网点）清单（注 1）

☐固定场所（如：服务网点/分支机构）
☐临时场所（如：服务临时场所等）

序号	多现场名称	地址	距总部距离（KM）	人员数量	多场所覆盖服务活动	临时现场预计结束时间

注：1.多现场指申请方拥有多个现场（包括固定和临时），这些现场都在本次申请认证的范围内，在评价期间应正常经营。

申请组织名称（公章）：